☑ 매장 점검 체크리스트

환경/설비/ 디스플레이 체크리스트	조명 상태 점검
	□ 조명 밝기와 색온도 체크
	□ 깜빡이거나 황변된 조명 교체
	□ 조명 사각지대 존재 여부 확인
	□ 테스트존/거울 앞 연색성 높은 스팟 조명 여부 확인
	결제 및 보안 시스템 점검
	□ 카드 단말기 응답 속도 및 인식 확인
	□ POS 화면 제품명/가격/재고 정보 일치 여부 확인
	□ 보안 태그 리더기 감도, 센서 반응 점검
	□ 센서 주변 먼지 청소 및 위치 조정
	냉난방 설비 점검
	□ 필터 청소 및 상태 점검
	□ 고객 체감 기준에 맞는 온도 설정
	□ 서큘레이터/선풍기 작동 및 소음 확인
	재고 정리
	□ 유통기한 임박 제품, 계절 지난 제품, 반응 낮은 브랜드 정리
재고 및	□ 자주 팔리는 소모품은 선 채움/박스 단위 확보
창고 관리	□ 진열대 빈칸 없이 채워 고객 신뢰감 유지
체크리스트	창고 및 동선 점검
	□ 자주 쓰는 재고의 위치 재배치로 효율성 개선
	□ 창고 동선 정돈 및 통로 확보
직원 운영	직원 교육 및 소통
및	□ 신규 직원 교육 (제품명, 위치, 가격대 익히기)
고객 응대	□ 체크리스트 기반 내부 리마인드 미팅
체크리스트	□ 자주 나오는 고객 질문 및 민감 이슈 대응 통일
문서/	문서 정리
	□ 직원 정보 최신화 (주소, 연락처, 근무 시간, 비상연락망 등)
	□ 연도별 문서 정리 (예: 2024/2025 폴더 구분)
기록 정리	□ 미처리 발주서 확인 및 조치
체크리스트	이메일 정리
	□ 읽지 않은 메일 및 중요 메일 우선 정리
	□ 자주 쓰는 회신은 템플릿화(Gmail 템플릿, Text Blaze 활용)
하반기 준비 체크리스트	마케팅 준비
	□ 쿠폰 및 프로모션 기획안 구상
	SNS 팔로워 전용 할인 코드 등 아이디어 메모
	콘텐츠 및 트렌드 대응
	□ 트렌드 브랜드 조사 (TikTok, Google Trends, Pinterest 등 활용)
	□ 인스타그램/유튜브용 콘텐츠 셋업
	□ 매장 내 포토존 설치 여부 검토
디스플레이 및 진열 체크리스트	간판 및 외관 점검
	□ 매장에 오래된 느낌을 주는 전단지나 안내문 제거
	□ 문 손잡이, 유리창 테이프 자국, 바닥 먼지 등 디테일 청소
	□ 간판 조명 점등 여부 및 타이머 설정 확인
	□ 외부 인상 저해 요소(페인트 벗겨짐, 낙엽 등) 제거
	앤드캡 진열 상태 점검
	 최근 1개월 내 상품 구성 변화 확인
	□ 시즌감 있는 테마 구성 여부
	☐ 가격표 및 POP 정돈 상태 확인
	□ 진열 여유 공간 확보 및 보기 좋게 정리

STORE INSPECTION CHECKLIST

Environment / Facilities / Displays Checklist	Overall Lighting Inspection
	☐ Check brightness and color temperature
	Replace any flickering or yellowed bulbs
	☐ Identify any lighting blind spots
	☐ Ensure high color rendering spotlights near test zones and mirrors
	Card Terminal Response and Accuracy Check
	Test card terminal response speed and accuracy
	☐ Verify product names, prices, and inventory on the POS screen
	☐ Check security tag reader sensitivity and sensor gate response
	☐ Clean and reposition sensors; remove any dust
	HVAC System Maintenance
	☐ Clean and inspect air filters
	Adjust temperature to meet customer comfort standards
	☐ Test circulators and fans for airflow and noise
	Inventory Organization
Inventory and	Remove near-expiration, out-of-season, and low-performing brands
	Stock fast-selling items ahead of time or in bulk
Warehouse Management	☐ Keep shelves full to maintain customer confidence
Checklist	Stockroom Layout and In-Store Flow Reassessment
	Reposition frequently used inventory for easier access
	Organize stockroom layout and keep aisles clear
Team	Employee Training and Communication
Management	☐ Train new employees on product names, locations, and prices
and Customer Service	Conduct checklist-driven reminder meetings
Checklist	☐ Align responses to FAQs and sensitive topics
	Document Organization
	☐ Update employee info: address, contacts, hours, emergency details
Document	☐ File documents by year (e.g., separate 2024 and 2025 folders)
and Record Organization	Review and follow up on outstanding purchase orders
Checklist	Email Management and Organization
	☐ Sort and prioritize unread and important messages
	☐ Set up response templates with tools like Gmail or Text Blaze
	Marketing Plan Development
Second Half Preparation Checklist	☐ Develop discount and promotion strategies
	☐ Note ideas such as discount codes for social media followers
	Content and Trend Adaptation
	☐ Research trending brands (TikTok, Google Trends, Pinterest)
	☐ Prepare content for Instagram and YouTube
	☐ Consider setting up an in-store photo zone
	Signage and Exterior Condition Inspection
	☐ Remove outdated flyers and notices
Display & Presentation Checklist	☐ Clean details such as door handles, window tape marks, and floor dirt
	☐ Ensure signage lights are working and set on timers
	Remove anything that detracts from curb appeal (e.g., peeling paint, fallen leaves)
	Endcap Product Arrangement Assessment
	☐ Check for any changes to the product lineup in the past month
	☐ Incorporate a relevant seasonal theme
	☐ Ensure price tags and POP materials are neat and organized
	☐ Free up shelf space and tidy up for visual appeal